

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
Учебного центра ООО «ОТ-СИСТЕМА»

Протокол №1-22 от «01» апреля 2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
ООО «ОТ-СИСТЕМА»
 / Онищенко В.В.
«01» апреля 2022 г.



**Положение
о текущем контроле успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации
обучающихся, итоговом контроле знаний в
ООО «ОТ-СИСТЕМА»**

г. Ростов-на-Дону, 2022

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует формы, содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся ООО «ОТ-СИСТЕМА» (далее Общество).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующим и деятельность в сфере образования:

- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 № 273;

1.3. Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 (ред. от 05.09.2019) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";

1.4. <Письмо> Минобрнауки России от 30.03.2015 N АК-821/06 "О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей"

1.5. В настоящем Положении использованы следующие понятия:

Текущий контроль успеваемости - это систематическая оценка степени освоения обучающимися программ учебных курсов; их индивидуальных учебных достижений в приобретении знаний, умений, приобретении практического опыта в ходе освоения образовательной программы.

Итоговый контроль - установление уровня соответствия требований содержания дополнительной общеразвивающей программы фактическому уровню освоения обучающимся содержания программы.

Аттестация - установление уровня соответствия требований содержания учебной программы по предмету, курсу, дисциплине (разделу, модулю) фактическому уровню освоения обучающимся этого содержания. Аттестация разделяется на промежуточную и итоговую.

Итоговая аттестация - форма оценки степени и уровня освоения обучающимся программы обучения.

2. ПРЕДМЕТ И СОДЕРЖАНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится в целях контроля эффективности образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль реализуется в следующих формах:

- собеседование, индивидуальный или групповой опрос на семинарах или практических занятиях, тесты и контрольные работы;
- наблюдение, экспертная оценка и проверка выполнения обучающимися практических заданий и выполнение ими самостоятельных работ (реферата, курсовых работ и т.д.);
- проверка самостоятельной подготовки;
- просмотр презентаций, комплексных заданий, анализ деловых ситуаций и т.п.

Текущий контроль успеваемости предполагает учет участия обучающихся в аудиторных занятиях (учет посещаемости учебных занятий). Учет участия – посещаемости занятий в учебных группах осуществляется преподавателями, ведущими занятия.

2.3. Промежуточная аттестация обучающихся в Обществе может проводиться в форме:

- экзамена по дисциплине (разделу, модулю программы);
- зачета по дисциплине (дифференцированного зачета);
- защиты реферата, курсовой работы или проекта;
- защиты отчета по практике;
- компьютерного тестирования и др.

Промежуточная аттестация может проводиться по итогам текущей успеваемости и выполнения графиков сдачи заданий, лабораторных работ по дисциплине и др., либо путем организации специального опроса, проводимого в устной или в письменной форме.

Форма промежуточной аттестации определяется Учебным центром Общества самостоятельно и закрепляется учебным планом образовательной программы.

В процессе обучения при проведении промежуточной аттестации обучающихся применяется следующая система оценок:

- «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- «зачет», «незачет».

3. ПРЕДМЕТ, СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ, ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Дополнительные общеразвивающие программы:

3.1.1. Форма итогового контроля знаний обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам определяется Обществом и осуществляется в письменной форме в форме зачета (в виде тестирования, представления или защиты

реферата, представления или защиты контрольных работ и др.) или в устной форме в виде зачета или экзамена по билетам, собеседования.

3.1.2. К итоговому контролю допускаются обучающиеся, завершившие полный курс обучения по программе, реализуемой в Обществе и успешно прошедшие все испытания промежуточной аттестации, предусмотренные указанной программой. Допуск обучающихся к итоговому контролю оформляется приказом Генерального директора Общества по представлению преподавателя, ответственного за конкретную группу обучающихся.

3.1.3. Состав и содержание итогового контроля знаний, условия его подготовки и проведения, критерии оценивания результатов доводятся до сведения обучающихся Общества в течение первой недели обучения.

3.1.4. Сроки и регламент проведения итогового контроля устанавливаются в соответствии с графиком процесса обучения.

3.1.5. Форма итогового контроля определяется утвержденной образовательной программой.

3.1.6. Ведомости итоговых контрольных работ хранятся в архиве Общества.

3.2. Основные программы профессионального обучения.

3.2.1. По основным программам профессионального обучения: программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, по программам переподготовки рабочих и служащих, по программам повышения квалификации рабочих и служащих итоговая аттестация осуществляется в форме квалификационного экзамена.

3.2.2. Предметом итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена является определение соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений

3.2.3. Итоговая аттестация обучающихся по программам профессионального обучения осуществляется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом Генерального директора Общества. В состав аттестационной комиссии по результатам освоения основных программ профессионального обучения в

обязательном порядке включается представитель от числа организаций – работодателей по профилю реализуемой программы обучения.

3.2.4. Аттестационная комиссия руководствуется федеральными и региональными документами, регламентирующими проведение итоговой аттестации обучающихся по программам обучения, настоящим Положением, иными локальными актами и распорядительными документами Общества.

3.2.5. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки обучающихся в соответствии с требованиями программы обучения;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче соответствующего документа о квалификации;

- внесение предложений и рекомендации по совершенствованию содержания, обеспечению и технологии реализации программ обучения, осуществляемых в Обществе.

3.2.6. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, завершившие полный курс обучения по программе, реализуемой в Обществе и успешно прошедшие все аттестационные испытания промежуточной аттестации, предусмотренные указанной программой. Допуск обучающихся к итоговой аттестации (в том числе, к повторной аттестации) оформляется приказом Генерального директора Общества по представлению преподавателя, ответственного за конкретную группу обучающихся.

3.2.7. Состав и содержание итоговой аттестации, условия подготовки и проведения аттестационных испытаний, критерии оценивания результатов итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся Общества в течение первой недели обучения.

3.2.8. Сроки и регламент проведения аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, устанавливаются в соответствии с графиком процесса обучения.

3.2.9. Форма аттестационного испытания итоговой аттестации определяется утвержденной образовательной программой.

3.2.10. Решения аттестационной комиссии о результатах аттестации принимаются на заседаниях аттестационной комиссии большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя комиссии является решающим. Особое мнение членов аттестационной комиссии отражается в протоколе.

3.2.11. Результаты итоговой аттестации по всем, входящим в состав итоговой аттестации, видам аттестационных испытаний, фиксируются в протоколах заседаний аттестационных комиссий и объявляются обучающимся в тот же день, в который проходили аттестационные испытания;

3.2.12. Обучающимся, не прошедшим итоговые аттестационные испытания в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, может быть назначен другой срок их прохождения, или аттестация должна быть отложена до следующего периода работы аттестационной комиссии.

3.2.13. При несогласии обучающегося с результатами аттестационного испытания, ему предоставляется возможность опротестовать оценку, подав апелляцию в письменной форме в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2.14. Протоколы итоговой аттестации обучающихся и сводные ведомости итоговых оценок хранятся в архиве Общества.

3.3. Дополнительные профессиональные программы.

3.3.1. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по дополнительным профессиональным программам.

3.3.2. Форма итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации определяется Обществом и осуществляется в письменной форме в форме зачета (в виде тестирования, представления или защиты реферата, представления или защиты контрольных работ и др.) или в устной форме в виде зачета или экзамена по билетам, собеседования.

3.3.3. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации может проводиться без формирования аттестационной комиссии.

3.3.4. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний, например: итоговый экзамен и/или защита итоговой аттестационной работы.

3.3.5. При сдаче итогового экзамена, выполнении итоговой аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

3.3.6. Тематика итоговых аттестационных работ определяется Обществом. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки.

3.3.7. Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю из числа работников Общества назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

3.3.8. Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы по программам профессиональной переподготовки устанавливаются Обществом по согласованию с председателями аттестационных комиссий, оформляется приказом Генерального директора Общества и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

3.3.9. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки, реализуемой Обществом.

3.3.10. Аттестационные комиссии по программам профессиональной переподготовки могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний: итоговые аттестационные комиссии по приему итогового экзамена, итоговые аттестационные комиссии по приему защиты итоговых аттестационных работ.

3.3.11. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.3.12. Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки целесообразно определять лицо, неработающее в Обществе, как правило, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

3.3.13. Состав аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, а также педагогических работников образовательной организации, реализующей данную дополнительную профессиональную программу.

3.3.14. Председатель и составы итоговых аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки утверждаются локальным нормативным актом Общества.

3.3.15. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой Обществом самостоятельно на основе требований к содержанию дополнительных профессиональных программ.

3.3.16. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

3.3.17. Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной

комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений. В протоколах отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.

3.3.18. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве образовательной организации согласно номенклатуре дел.